

جامعة: المنوفية

كلية: الحقوق

قسم: القانون العام

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: ٥١٦٠٢	اسم المقرر: العقود الاداريه
التخصص دبلوم العلوم الادارية	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٣ عملي ☐

٢- أهداف المقرر:

١. الإلمام بالعقود الإدارية ومعياري تمييزها عن العقود الأخرى
٢. الإلمام بأساليب اختبار المتعاقد مع الإدارة
٣. استيعاب الأسس القانونية لسلطات الإدارة في الرقابة والتوجيه
٤. الإلمام بالنظريات المتعلقة بحق ضمان التوازن المالي للعقد
٥. الإلمام بحقوق المتعاقدين جهة الإدارة
٦. تطبيق المعارف الخاصة بالعقود الإدارية عند اشتراكه في صياغة تلك العقود
٧. تحديد المشكلات المتعلقة بإبرام العقود الإدارية
٨. توظيف الموارد المتاحة بكفاءة
٩. إتقان صياغة العقود الإدارية
١٠. اتخاذ القرار في ضوء المعلومات المتاحة

٣- المستهدف من تدريس المقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:

١- المعلومات والمفاهيم:

- أ. ١- يعرف العقود الادارية وأنواعها والأحكام العامة لها
- أ. ٢- يلم بعقد التوريد والمساهمة والتعهد بالانتظام وخدمة الحكومة
- أ. ٣- يلم بأساليب اختبار المتعاقد مع الإدارة
- أ. ٤- يلم بدور سلطات الإدارة والتزاماتها في مواجهة المتعاقد معها والأساس الأسس القانوني لسلطاتها
- أ. ٥- يلم بالمبادئ الحاكمة لأخلاقيات ممارسة المهنة
- أ. ٦- يستوعب مناهج البحث و أدوات التحليل و الصياغة القانونية
- أ. ٧- يستنتج بالتطور السياسي والاقتصادي وأثره علي العقود المبرمة مع جهة الإدارة

ب- المهارات الذهنية:	ب. ١ - يميز بين العقد الادارى والعقد المدني ب. ٢ - يحدد الأركان المميزة للعقود المبرمة مع جهة الإدارة ب. ٣ - يدرك الطالب أساليب التعاقد مع الإدارة ب. ٤ - يقارن الطالب بين مركز المتعاقد مع الإدارة وجهة الإدارة نفسها ب. ٥ - يستخلص تأثير الأفكار القانونية الحديثة على موضوعات القانون العام ب. ٦ - يحلل الوقائع في المسائل محل البحث و الربط فيما بين الاستخلاص النتائج ب. ٧ - يفسر نصوص القانون تفسيراً سليماً واستخلاص ما ينطبق منها على الوقائع ب. ٨ - يبحث و يحلل و يؤصل المشكلات القانونية المعروضة لإيجاد حل لها ب. ٩ - يستخلص اتجاهات القضاء في المسائل المعروضة و استخدامها في تدعيم راية ب. ١٠ - يقدر على النقد
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	ج. ١ - يقدر الطالب على صياغة العقد الادارى . ج. ٢ - يناقش الطالب بنود العقد الادارى. ج. ٣ - يترافع الطالب أمام القضاء الادارى ج. ٤ - - يقدر على التعامل مع المحاكم الوطنية وهيئات التحكيم ج. ٥ - يجرى المفاوضات ج. ٦ - يصيغ العقود و تقديم الاستشارات ج. ٧ - يطعن في الأحكام و التظلم من القرارات ج. ٨ - يلجأ إلى القواعد البديلة لتسوية المنازعات (التوفيق / التحكيم) ج. ٩ - يشارك في الأنشطة البحثية ج. ١٠ - يكتب الملاحظات والاجتهادات التي يحتاجها في دراسة.
د- المهارات العامة:	د. ١ - يستخدم المهارات المعرفية التي تساعد على التميز بين العقد الادارى والعقد المدني. د. ٢ - يتعامل الطالب مع الحاسب الآلي د. ٤ - يتصل بالمهتمين بالمجالات ذات الصلة د. ٥ - يستخدم المصطلحات القانونية بطريقة سليمة د. ٦ - يشارك في المناقشات و إبداء الآراء فيما يعرض من مشكلات يستخدم الوسائط المتعددة ووسائل الأنصال الحديثة في البحث مع الآخرين د. ٨ - يتبادل المعلومات مع المتخصصين و تنميتها و تحديثها
٤ - محتوى المقرر:	- نشأة العقود الادارية - نشأة العقود الادارية - نظرية العقود الادارية - معيار العقد الاداري

- الادارة طرف في العقد الاداري - اتصال اعقد بموقف عام - اجتياز المتعاقدين القانون العام - صور العقود الإدارية - صور العقود الإدارية - عقد التزام المرافق العامة - عقد الأشغال العامة - عقد التوريد - عقد المساهمة في مشروع ذات نفع عام - عقد التعهد بالانتظام في الدراسة وخدمة الحكومة - وسائل وإجراءات إبرام العقود الادارية - أساليب اختبار المتعاقد مع الإدارة - المناقصات والمزايدات - سلطات الإدارة والتزاماتها في مواجهة المتعاقد معها - الأساس القانوني لسلطات الإدارة في الرقابة والتوجيه - حدود سلطة الرقابة - سلطة الإدارة في تعديل شروط العقد - أنواع الجزاءات التعاقدية - حقوق المتعاقد مع الإدارة والتزاماته - حق ضمان التوازن المالي للعقد - نظرية القوة القاهرة - نظرية عمل الأمير - نظرية الظروف الطارئة - نظرية الصعوبات المادية غير المتوقعة - حق المتعاقد في الحصول علي تعويض من الإدارة - آثار العقود الإدارية بالنسبة للغير	
١- المحاضرات . ٢- تكليف الطالب بإجراء بحوث نظريه وميدانيه	٥- أساليب التعليم والتعلم:
١- اختبار شفوي ٢- اختبار تحريري	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
٧- تقويم الطلاب:	
اختبار شفوي أختبار نهاية العام	١- الأساليب المستخدمة:

ب- التوقيت لكل منها:	نهاية العام
ج- توزيع الدرجات:	اختبار تحريري اختبار شفوي (٢٠ درجة) (٢٠ درجة)
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	
ب- كتب ملزمة:	الكتاب الدراسي
ج- كتب مقترحة:	العقود الإدارية - مبادئ القانون الإداري القانون الإداري (رمزي الشاعر - مصطفى كيرة - عاطف البنا - عبد العظيم عبد السلام)
د- دوريات علمية أو نشرات . . . الخ	Amazon.fr.com ٢- المكتبة القانونية . ٣- المجلة القانونية والاقتصادية

اسم منسق المادة : أ.د/ منصور محمد احمد رئيس مجلس القسم: ا. د/ هشام البديري